

НАЦИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ	
Вх. №	РА-06-423
от	04.05. /20 17. г.

Утвърдил:

Директор



## П РА В И Л А

за

дейността и организацията на работата на  
Научния съвет при Националната библиотека "Св.св. Кирил и Методий"

### Общи положения

1. Настоящите правила уреждат устройството, дейността и организацията на работата на Научния съвет при Националната библиотека "Св.св. Кирил и Методий".
2. Научният съвет се създава при условията и по реда на чл. 20 от Закона за обществените библиотеки. Неговите задачи и дейността му са съгласувани с член 11 от Правилника за дейността на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ от м. октомври 2016 г. и са съобразени с действащите нормативни актове в областта на научноизследователската дейност.
3. Научният съвет е съвещателен орган по въпросите на научните и научно-приложните изследвания в областта на библиотекознанието, библиографознанието, книгознанието, научната информация, документалистиката, архивистиката, палеографията, реставрацията и консервацията на книжовното наследство.

### Състав и устройство

4. Научният съвет се състои от щатните хабилитирани сътрудници на Националната библиотека.
5. В състава на Научния съвет влизат и ръководителите на научните секции в Националната библиотека, ако не са хабилитирани лица - без право на глас.
6. Научният съвет се ръководи от председател и научен секретар, които се избират от членовете на съвета за срок от четири години.
7. Изборът на председателя и научния секретар се провежда с тайно гласуване и обикновено мнозинство.
8. Решенията на Научния съвет се вземат с обикновено мнозинство и явно гласуване, ако по конкретен въпрос не е постъпило и одобрено друго предложение.

9. Научният съвет работи на основата на годишни планове, подготвяни от ръководителите на научните секции и утвърждавани от директора на библиотеката.
10. Годишният отчет за научната и научно-приложната дейност в библиотеката, изработен, обсъден и приет от научния съвет е неразделна част от редовния годишен отчет на Националната библиотека.

### **Задачи и дейност**

11. Научният съвет обсъжда важни въпроси от научноизследователската работа в библиотеката и предлага на Директора решения, свързани с тях.
12. Научният съвет разглежда и изразява становища по проекти за нормативни документи и програми за развитие на основни направления в дейността на националната библиотека.
13. Научният съвет разглежда и изразява становища по участието на Националната библиотека в национални и международни научноизследователски проекти в областта на библиотекознанието, библиографознанието, книгознанието, научната информация, документалистиката, архивистиката, палеографията, реставрацията и консервацията на книжовното наследство.
14. Научният съвет обсъжда и приема годишен отчет за резултатите от научната и научно-приложната дейност в библиотеката, изготвен от председателя на основата на отчетите на отделните научни секции.
15. Научният съвет одобрява предложените за включване в издателските планове на библиотеката научни разработки на нейни сътрудници по препоръка на научните секции.
16. Научният съвет приема и утвърждава предложения, направени от председателите на научните секции за: а) творчески отпуск на сътрудници на НБКМ. б/удължаване трудовия договор на професори и доктори на науките с 3 години и на доценти с 2 години, след навършване на пенсионна възраст. Удължаването се гласува за всяка година поотделно.
17. Научният съвет обсъжда и изразява становища пред ръководството на библиотеката по организационни въпроси, повдигнати от научните секции.
18. Научният съвет обсъжда, утвърждава и предлага на Директора на Националната библиотека решения, свързани със защита на дисертационни трудове и провеждане на конкурси за заемане на академични длъжности в библиотеката.



19. Научният съвет провежда атестации, обсъжда резултатите от тях и приема доклади до ръководството на библиотеката в съответствие с чл. 16 от *Закона за развитието на академичния състав в РБ* не по-рядко от един път на пет години.

### **Организация на работата**

20. Членовете на Научния съвет се уведомяват лично, писмено или по електронната поща за предстоящото заседание най-малко една седмица предварително, като им се съобщава и проекта за дневен ред, подготвен от ръководството на съвета

21. Дневният ред се приема от Научния съвет с обикновено мнозинство и явно гласуване

22. Материалите по дневния ред трябва да са на разположение на членовете на съвета:

1. В деня на изпращането на съобщението за свикването на Научния съвет, когато в дневния ред е предвиден избор;
2. По изключение в по-кратък срок в извънредни случаи, изискващи спешна санкция или решение на съвета.

23. Заседанието на Научния съвет е редовно и може да се проведе при кворум от половината от членовете плюс един.

24. Заседанията на НС се протоколират. Протоколите се подписват от председателя на съвета, изпращат се на членовете по електронен път и се съхраняват на хартиен носител в архива на съвета. Контролът за съхраняването на архива се извършва от научния секретар.

Настоящите правила са приети на заседание на Научния съвет на 11. 04. 2017 г.

Председател на Научния съвет:



М. Бошнакова

Научен секретар:



Е. Узунова